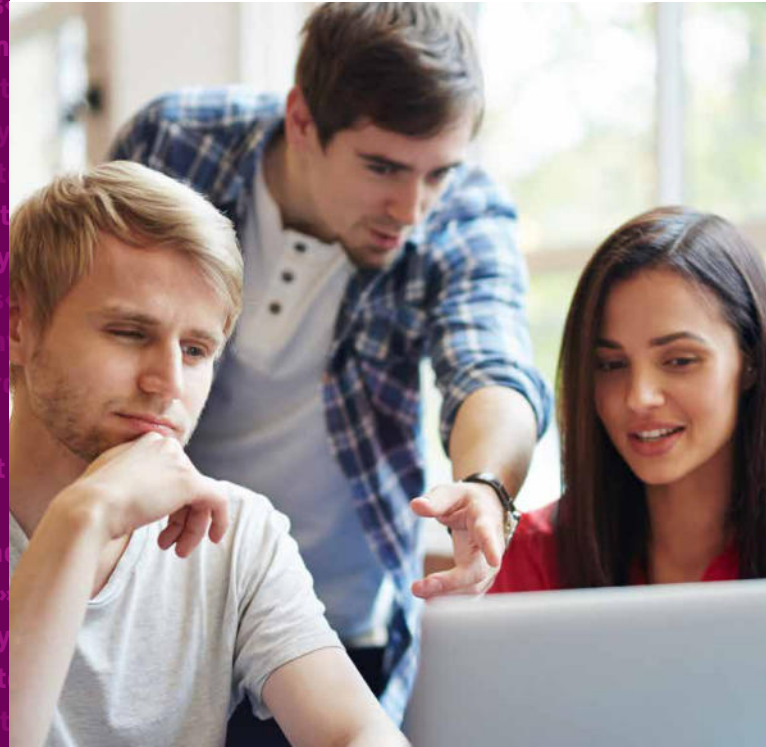


(VIRTUAL)
contacts
 firmen kontakt messe

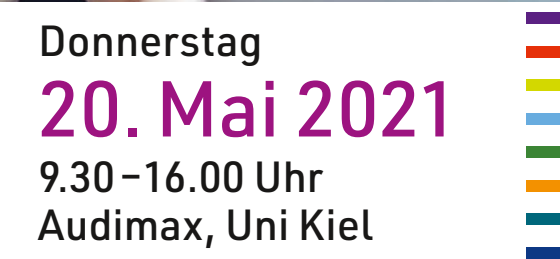


row »contacts« today – contract tomorrow »contacts« tod
 ct tomorrow »contacts« today – contract tomorrow »cont
 / »contacts« today – contract tomorrow »contacts« today
 rrow »contacts« today – contract tomorrow »contacts« t
 y – contract tomorrow »contacts« today – contract tomorr
 »today – contract tomorrow »contacts« today – contra
 »today – contract tomorrow »contacts« today – contract
 row »contacts« today – contract tomorrow »contacts« tod
 ts« today – contract tomorrow »contacts« today – contrac
 morrow »contacts« today – contract tomorrow »contacts
 ts« today – contract tomorrow »contacts« today – tom
 ct tomorrow »contacts« today – contract tomorrow »cont
 / »contacts« today – contract tomorrow »contacts« today
 today – contract tomorrow »contacts« today – contract t
 ct tomorrow »contacts« today – contract tomorrow »cont
 / »contacts« today – contract tomorrow »contacts« today
 morrow »contacts« today – contract tomorrow »contacts
 ts« today – contract tomorrow »contacts« today – con
 – contract tomorrow »contacts« today – contract tomorr
 morrow »contacts« today – contract tomorrow
 »today – contract tomorrow »contacts« today – contract
 ct tomorrow »contacts« today – contract tomorrow
 ts« today – contract tomorrow »contacts« today – contra
 ntract tomorrow »contacts« today – contract tomorrow »
 / »contacts« today – contract tomorrow »contacts« today
 today – contract tomorrow »contacts« today – contract t
 ct tomorrow »contacts« today – contract tomorrow »cont

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
 Wiebke Gebhardt (VIRTUAL) contacts
 Veranstaltungsleitung
 Telefon: 0431/880-1264
 E-Mail: firmenkontaktmesse@uv.uni-kiel.de
www.contacts.uni-kiel.de



Donnerstag
20. Mai 2021
 9.30 – 16.00 Uhr
 Audimax, Uni Kiel



Die ^(VIRTUAL)contacts an der CAU

Herzlich willkommen zur größten universitären Firmenkontaktmesse Norddeutschlands mitten auf dem Campus der CAU! Die (virtual) contacts bietet Personalverantwortlichen und Studierenden, Absolvent*innen und (young) professionals aus diversen Fachbereichen und 190 Studiengängen die Möglichkeit, sich zukunftsorientiert zu vernetzen und gemeinsam berufliche Perspektiven zu erschließen. Wir freuen uns auf Sie!

Hinweise zur Buchung

- Buchen Sie den gewünschten Standplatz sowie Fachvorträge und Werbeoptionen bequem über unser Buchungsformular und senden Sie es uns per E-Mail an firmenkontaktmesse@uv.uni-kiel.de.
- Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf Seite 3 der Buchungsunterlagen.
- Verfügbare Stände können Sie tagesaktuell auf www.contacts.uni-kiel.de einsehen.
- Mit Ihrer Buchungsbestätigung erhalten Sie die Zugangsdaten für das Aussteller-Login auf unserer Website www.contacts.uni-kiel.de. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen rund um den Messetag.
- Anmeldeschluss ist der 13. Februar 2021.

Rückfragen bitte an:

Wiebke Gebhardt

Veranstaltungsleiterin ^(VIRTUAL)contacts

Telefon: 0431/880-1264

E-Mail: firmenkontaktmesse@uv.uni-kiel.de

Website: www.contacts.uni-kiel.de

* Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Preise und Leistungen

- Ausstellergebühr für die contacts bzw. (virtual) contacts (Digitalformat, falls der Präsenztage nicht stattfinden kann) 350 € inklusive:
 - + Firmenprofil + Logo im Messekatalog (Print- und Webversion)
 - + Firmenname auf der contacts-Website mit Verlinkung
 - + Firmenlogo auf der Startseite der contacts-Website
 - + Firmennennung in Kieler Nachrichten, Kieler Express, KIELerLEBEN, FIETE
 - + Logowerbung über Social Media (XING, LinkedIn, Instagram, Facebook, Jodel)
 - + Publikation Ihrer Stellenangebote (max. 12 Ausschreibungen/Unternehmen) auf der digitalen Jobwall des Career Centers vom 19.5. bis 31.5.2021 mit Firmenprofil, Firmenlogo, Booking-Tool für Bewerber*innengespräche, Login zur eigenständigen Verwaltung
 - + Fachvortrag (Deutsch oder Englisch)
- Standplatz 138 €/m²* in Zelt oder Pagode und 196 €/m²* im Audimax inklusive:
 - + Standausstattung (optional) inkl. W-LAN und Energieversorgung
 - + Werbemittelverteilung in unseren beliebten contacts goodie bags (Aufl. 1000 Expl.): 100 give-aways / Unternehmen inklusive, danach 50 € / 100 Stck.
 - + Snacks für Ihr Standpersonal
 - + Getränkeversorgung am Messestand und im Ausstellercafé

Zusätzlich buchbare Werbeoptionen

Messekatalog

- Ganzseitige Werbeanzeige neben Firmenprofil . . . 250 €*
- Ganzseitige Werbeanzeige Umschlagseite 2 o. 3 . 600 €*
- Ganzseitige Werbeanzeige Katalog-Rückseite. 1.500 €*

Logowerbung

- Firmenlogo auf Außenbanner (imitiert!) 250 €*
- Firmenlogo auf Plakat und Flyer 250 €*

Buchungsformular contacts
20. Mai 2021

E-Mail: firmenkontaktmesse@uv.uni-kiel.de
Adresse: CAU Kiel, Firmenkontaktmesse „contacts“,
Leibnizstraße 3, 24118 Kiel

Anmeldeschluss: 13.02.2021

Firma/Organisation.....

Achtung: Eintrag wird in Print- und Onlinemedien zur Messebewerbung übernommen!

Branche.....

Abteilung.....

Ansprechpartner/in.....

Straße.....

PLZ.....Ort.....

Telefon.....

E-Mail.....

Website.....

Messestand

Wir wünschen folgenden Standplatz: **oder alternativ:**

Audimax 196 €/m²; Messezelt 138 €/m²; Pagoden 138 €/m²

- Wir bringen unseren eigenen Messestand mit.
- Wir buchen folgende Zusatzoptionen (bitte ankreuzen):

Artikel		Anzahl
Tisch inkl. Tischhülle	max. 2	
Stuhl	max. 4	
Stellwand	max. 3	

Hinweis: Fotos zu unserem Mobiliar finden Sie im Ausstellerbereich auf unserer Website

Verpflegung Ihres Standpersonals

Abhängig von der gebuchten Standfläche ist die Verpflegung am Messetag für eine bestimmte Anzahl an Personen in der Standgebühr enthalten.

Gebuchte Standfläche:	Verpflegung inklusive für:
4 m ² - 5 m ²	2 Personen
6 m ² - 9 m ²	3 Personen
10 m ² - 12 m ²	4 Personen

Achtung!

Bis auf ausdrücklichen Widerruf Ihrerseits wird für zusätzlich angemeldete Personen (s.o. Tabelle) automatisch eine Verpflegungspauschale in Höhe von 12,50 € berechnet!

*Alle Preise zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer

Das contacts-Team berät Sie gerne!
Tel. 0431/880-1264, Fax: 0431/880-7609 oder firmenkontaktmesse@uv.uni-kiel.de
www.contacts.uni-kiel.de

Fachvortrag (Deutsch oder Englisch) „Rund um den Berufseinstieg“ (max. 30 Minuten)

Wir halten einen Fachvortrag aus einem der folgenden Bereiche: ja nein

- Arbeitsmarktlage und Berufseinstiegschancen
- Marketingstrategien und Profilbildung für Bewerberinnen und Bewerber
- Gehaltsverhandlung für Bewerberinnen und Bewerber
- Nachhaltigkeit und Innovation

Buchbare Werbeoptionen

Anzeigenwerbung (ganzseitig)

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Werbeseite im Messekatalog | 250 €* |
| <input type="checkbox"/> Werbeanzeige Umschlagseite U2 oder U3 | 600 €* |
| <input type="checkbox"/> Werbeanzeige Katalogrückseite U4 | 1.500 €* |

Logowerbung

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Firmenlogo auf Plakat und Flyer | 250 €* |
| <input type="checkbox"/> Firmenlogo auf Außenbanner (limitiert!) | 250 €* |

*Alle Preise zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer

Rechnungsadresse, falls abweichend

.....

Mit der Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen und Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Die für die Buchung notwendige Eingabe geschäftlicher Daten (Emailadressen, Namen, Anschriften) erfolgt seitens des Unternehmens auf ausdrücklich freiwilliger Basis.
 Die für die Teilnahme an der contacts benötigten Daten, die Sie in das entsprechende Formular eintragen und uns zur Bearbeitung senden, verwenden wir mit Ihrer Einwilligung. Eine Nutzung der Daten erfolgt nur, soweit dies zur Bearbeitung der Anfrage oder einer Kooperation mit dem Career Center der CAU etc. erforderlich ist. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder aus Gründen, die das Datenschutzrecht nicht erlaubt, an Dritte weitergegeben.

.....
 Ort, Datum Unterschrift und Stempel

Wichtiger Hinweis: Für die Aufnahme Ihrer Firma in den Messekatalog tragen Sie bitte Ihr Firmenprofil auf unserer Website unter www.contacts.uni-kiel.de ein!

§ 1 Anmeldung zur contacts bzw. virtual contacts

Veranstalter der Firmenkontaktmesse „(virtual) contacts“ ist das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität Kiel. Die Anmeldung zur contacts bzw. im Falle einer (pandemiebedingten) Absage des Präsenztages virtual contacts, erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular per Post oder per E-Mail. Das Formular muss vollständig ausgefüllt und mit rechtsgültiger Unterschrift und Stempel versehen sein. Durch Eingang der Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf Teilnahme. Unter dem Gesichtspunkt einer ausgewogenen Branchenverteilung behält sich der Veranstalter die Auswahl der Aussteller vor. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie vom Veranstalter eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung erhalten die Aussteller das Recht auf Teilnahme.

§ 2 Standzuweisung

Die Standzuweisung erfolgt durch den Veranstalter. Wünsche des Ausstellers bezüglich des Standortes seines Messestandes werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist hierfür maßgebend. Es besteht kein Anspruch auf Zuteilung einer Standfläche in einem bestimmten Bereich. Außerdem behält sich der Veranstalter vor, eine Änderung der Lage und Größe eines Standes unter Berücksichtigung der berechtigten Interessen der Aussteller vorzunehmen.

§ 3 Standaufbau

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der bekannt gegebenen Aufbauzeiten fertig zu stellen. Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein. Zur Anlieferung von Stand und Materialien steht dem Aussteller eine Parkfläche vor dem Messebereich zur Verfügung. Der Aussteller verpflichtet sich, Fahrzeuge unverzüglich nach Standaufbau zu entfernen.

§ 4 Standgestaltung

Standaufbau und -gestaltung müssen den gesetzlichen Vorschriften entsprechen. Der Veranstalter kann die Beseitigung von Ausstellungsgut verlangen, das durch Geruch, Geräusche oder andere Emissionen oder durch sein Aussehen eine erhebliche Störung des Messebetriebes oder eine Gefährdung der Sicherheit von Ausstellern und Besuchern herbeiführen könnte. Kommt der Aussteller diesem Verlangen nicht nach, so ist der Veranstalter berechtigt, die beanstandeten Ausstellungsstücke auf Kosten des Ausstellers beseitigen zu lassen.

§ 5 Standbetrieb

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der gesamten Dauer der Veranstaltung mit sachkundigem Personal zu besetzen.

Die Vorführung von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten sowie den Einsatz sonstiger akustischer und/oder visueller Geräte, auch zu Werbezwecken, muss zuvor mit dem Veranstalter vereinbart sein. Ansonsten ist der Veranstalter berechtigt, den Einsatz einzuschränken oder zu untersagen, um einen geordneten Messe- und Ausstellungsbetrieb sicherzustellen.

Den Ausstellern oder einem von ihnen beauftragten Promotionsunternehmen ist es zu keiner Zeit gestattet, Flyer, Werbemittel und andere Produkte außerhalb der gebuchten Standfläche und außerhalb der gebuchten Werbeleistung zu verteilen, auszulegen, aufzukleben oder zu verkaufen. Dieses gilt für das gesamte

Veranstaltungsgelände der contacts. Das Auslegen und Verteilen von Infomaterialien und Give-aways innerhalb der eigenen Standgrenzen ist erlaubt – **jedoch nicht der Verkauf von Produkten oder das Sammeln von Besucherdaten jeglicher Art!**

§ 6 Standabbau

Kein Stand darf vor Beendigung der Veranstaltung ganz oder teilweise abgebaut oder geräumt werden. Für den Fall der schuldhaften Zuwiderhandlung verpflichtet sich der Aussteller zur Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe der jeweiligen Standmiete. Nach Beendigung des für den Abbau festgelegten Termins werden nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrene Messe-/Ausstellungsgüter vom Veranstalter ohne weitere Mahnung auf Kosten des Ausstellers entfernt unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung, solange dem Veranstalter, seinem gesetzlichen Vertreter oder seinen Erfüllungsgehilfen nicht grobes Verschulden angelastet werden kann.

§ 7 Stromversorgung des Standes

Alle Standplätze sind mit Stromanschlüssen ausgestattet. Es obliegt dem Aussteller, Verteiler und Mehrfachstecker für den eigenen Gebrauch mitzubringen. Anschlüsse und Geräte müssen den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen entsprechen und können widrigenfalls auf Kosten des Ausstellers von der Veranstaltung entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch die Benutzung nicht gemeldeter Anschlüsse oder nicht vom Veranstalter beauftragter Installateure hervorgerufen werden. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Stromversorgung, soweit sie nicht auf sein grobes Verschulden oder das Verschulden seines gesetzlichen Vertreters oder seiner Erfüllungsgehilfen zurückzuführen sind.

§ 8 Personenmehrheit/gesamtschuldnerische Haftung

Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand, so haftet jeder von ihnen als Gesamtschuldner. Der Ansprechpartner für den Veranstalter ist derjenige, der aus der Anmeldung als Aussteller mit vollständiger Anschrift hervorgeht. Die Korrespondenz wird ausschließlich über diesen Aussteller geführt. Er ist für alle Vertragspartner empfangs- und zustellungsbevollmächtigt, ebenso bevollmächtigt für die Abgabe von Willenserklärungen. Mitteilungen an den in der Anmeldung genannten Vertreter gelten als Mitteilung an sämtliche andere Aussteller/Unteraussteller. Dies gilt insbesondere auch für Kündigungs-erklärungen sowie Annahme und Abgabe von Vertragsänderungsangeboten.

§ 9 Standüberlassung an Dritte

Eine teilweise oder vollständige Untervermietung des Standes sowie das Anbieten von Waren und Dienstleistungen Dritter bedürfen der vorherigen Genehmigung des Veranstalters. Bei nicht genehmigter Untervermietung, sonstiger Überlassung von Standflächen an Dritte bzw. ungenehmigtem Anbieten oder Verkauf von Waren oder Dienstleistungen verpflichtet sich der Aussteller, den störenden Zustand unverzüglich nach Aufforderung zu beseitigen.

Der Aussteller hat außerdem in diesem Fall eine Vertragsstrafe in Höhe der vereinbarten Standmiete zu bezahlen. Bei nicht genehmigter Untervermietung bzw. Weitergabe an Dritte sind, sofern der Veranstalter nicht

Das »contacts«-Team berät Sie!

Tel. 0431/880-1264, Fax: 0431/880-7609 oder firmenkontaktmesse@uv.uni-kiel.de

Website: www.contacts.uni-kiel.de

Räumung des Standes durch den Untermieter verlangt, mindestens 50 Prozent der Standmiete zusätzlich zu entrichten. Der Hauptmieter und der Untermieter sind Gesamtschuldner.

§ 10 Zahlungsbedingungen

Rechnungen sind ab Rechnungsdatum fällig, sofern es sich aus der Auftragsbestätigung nicht anders ergibt. Die geleistete Zahlung ist Bedingung für die Messeteilnahme. Der Zahlungseingang hat sofort nach Rechnungserhalt bis spätestens zum genannten Zahlungsziel zu erfolgen. Anderenfalls entfällt der Anspruch auf Teilnahme.

§ 11 Verzug, Rücktritt und Kündigung

Der Veranstalter ist zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt, wenn der Aussteller trotz zweifacher Mahnung offenstehende Rechnungsbeträge nicht bezahlt. In diesem Fall hat der Aussteller ein Rücktrittsentgelt in Höhe von 75 Prozent der Standmiete zu entrichten. Der Aussteller verwirkt damit das Recht auf Belegung des Standplatzes. Der Veranstalter ist berechtigt, den Standplatz an einen anderen Aussteller zu vermieten oder den Stand in anderer Weise zu nutzen.

Kündigt der Aussteller aus selbst zu verantwortenden Gründen den Vertrag, muss die Kündigung schriftlich erfolgen. Dabei sind folgende Stornogebühren zu entrichten:

Bei Kündigung bis zum offiziellen Anmeldeschluss: 350 Euro zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer,

bei Kündigung bis 1.3. des Ausstellungsjahres: 50 % der Gesamtkosten,

bei Kündigung nach 1.3. des Ausstellungsjahres: 100 % der Gesamtkosten.

Nimmt der Aussteller am Messttag seinen Standplatz ohne vorherige Kündigung nicht ein, sind 100 % der Gesamtkosten fällig. Gleiches gilt, wenn der Aussteller nicht aktiv am Alternativformat zum Präsenztage (virtual contacts) teilnimmt. Für bereits erbrachte oder vom Veranstalter in Auftrag gegebene Werbeleistungen sind die Gebühren auch bei Stornierung in vollem Umfang zu entrichten.

§ 12 Haftung

Der Veranstalter ist einer Haftung für Schäden, die aus der Fehlerhaftigkeit von veranstaltungsbezogenen und von ihm hergestellten Druckerzeugnissen resultieren, nicht unterworfen. Die Texte in den Veröffentlichungen werden von den Angaben des ausstellenden Unternehmens übernommen, sorgfältig zusammengestellt und geprüft. Für Irrtümer und Druckfehler übernimmt die CAU keine Haftung. Schadenersatzansprüche auf Grund fehlender oder

fehlerhafter Angaben können nicht geltend gemacht werden.

Dies gilt nicht für solche in Satz 1 genannten Schäden, die aus einem zumindest grob fahrlässigen Verschulden des Veranstalters oder dem zumindest grob fahrlässigen Verschulden seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen resultieren.

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Ausstellungsgegenstände und Standardausrüstungen oder sonstige Sachschäden, es sei denn, ihm selbst, seinem gesetzlichen Vertreter oder seinem Erfüllungsgehilfen fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Der Aussteller haftet für sämtliche von ihm und/oder seinen gesetzlichen Vertretern/Erfüllungsgehilfen verursachten Schäden an den ihm zu Verfügung gestellten Ausstellungsflächen sowie der gesamten weiteren von ihm und/oder seinen gesetzlichen Vertretern/Erfüllungsgehilfen mitbenutzten und angemieteten Flächen und Gegenständen am Veranstaltungsort.

§ 13 Änderungen / höhere Gewalt

Ist der Veranstalter infolge höherer Gewalt oder aus anderen von ihm nicht zu vertretenden Gründen gezwungen, den Ausstellungsbereich oder Teile davon vorübergehend oder auf Dauer zu räumen, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder abzusagen, so kann der Aussteller hieraus keine Rechte, insbesondere keine Ansprüche auf Schadensersatz gegen den Veranstalter herleiten.

§ 14 Anerkennung der Teilnahmebedingungen

Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller die Teilnahmebedingungen als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Veranstaltung Beschäftigten an.

Das Hausrecht wird auf der jeweiligen Veranstaltung durch den Veranstalter ausgeübt. Die gesetzlichen arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften, insbesondere für Feuerschutz, Unfallverhütung und Firmenbezeichnung sind einzuhalten. Abweichungen von diesen Teilnahmebedingungen bedürfen aus Beweis Zwecken der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter.

§ 15 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Kiel, sofern beide Parteien des Vertrages Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliche Sondervermögen sind. Für alle Rechtsbeziehungen zwischen Aussteller und Veranstalter ist deutsches Recht maßgebend.

Das »contacts«-Team berät Sie!

Tel. 0431/880-1264, Fax: 0431/880-7609 oder firmenkontaktmesse@uv.uni-kiel.de

Website: www.contacts.uni-kiel.de